1143

AGINDUA, 2008ko urtarrilaren 30ekoa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan jasotako laguntza batzuetarako deia egiten duena 2008rako; hain zuzen ere, boluntariotza antolatua lagundu eta indartzeko neurriei dagozkien laguntzetarako.

Boluntarioei buruzko ekainaren 25eko 17/1998 Legeak adierazten duenez, boluntarioek, euskal administrazio publikoei dagokienez, lagundu behar dute, berrikuntzak sartuz eta beste gizarte-eragileekin batera lan eginez, gizartea aldatzea helburu duten politika publikoak diseinatzen, garatzen eta burutzen, betiere lehentasuna emanez pobreziaren eta desberdintasunaren aurka borrokatzeari eta zuzentasun eta berdintasun handiagoko gizartea eraikitzeari.

Legeak aurreko guztia bermatzeaz gain, boluntarioen (beren eskubide eta betebeharrak dituztela) eta kide diren erakundeen artean adostutako harreman-sistema bat ezarri nahi du, harreman-sare horrek boluntarioen zein erakundeen askatasuna areagotzen eta gehiegikeriak saihesten laguntzen duelakoan.

Bestalde, gizartea eraikitzen parte hartzeko herritarren eskubideak ahalbidetzen edo areagotzen dituzten bideak ezartzen ditu Boluntarioei buruzko Euskal Legeak. Beraz, Euskal Administrazioak boluntariotza sustatzeko duen konpromisoa adierazten du Legeak.

IV. tituluan, euskal administrazio publikoek boluntarioen lana sustatzeko eta errazteko bultzatuko dituzten ekintzak ezartzen dira, betiere euren eskumenek eta aurrekontu-ahalmenek horretarako ahalmena ematen duten neurrian.

Agindu honetan arautzen den laguntza-programak ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuaren II. kapituluaren 5. atalean xedatutakoa garatzen du (dekretu horren bitartez, Eusko Jaurlaritzako gizarte-zerbitzuen arloko jarduerak egiteko laguntzak arautzen dira). Dekretu horren laugarren artikuluan Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua eskuesten da laguntza horiek garatu eta gauzatzeko Aginduak emateko.

Hori dela-eta, honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Helburua.

1.– Agindu honen xedea da 2008rako deialdia egitea boluntariotza antolatua lagundu eta indartzeko neurriei dagozkien laguntzetarako, gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan aurrez ikusi baitira.

2.– Boluntariotzaren arloko prestakuntzara, gizarte boluntariotza lagundu eta indartzera eta boluntariotza-

1143

ORDEN de 30 de enero de 2008, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se convocan para el año 2008 las ayudas de apoyo y potenciación del voluntariado organizado, previstas en el Decreto 133/2002, de 11 de junio, de realización de actividades en el área de los servicios sociales.

Como señala la Ley 17/1998, de 25 de junio, del Voluntariado, el papel del mismo, en lo que a las Administraciones públicas vascas afecta, debe ser la contribución, en clave de innovación y en colaboración con otros agentes sociales, al diseño, desarrollo y ejecución de políticas públicas tendentes a garantizar el cambio social, teniendo como horizontes prioritarios la lucha contra la pobreza y las desigualdades y la construcción de una sociedad más justa e igualitaria.

La Ley pretende garantizar todo ello, además de establecer un sistema acordado de relaciones entre los voluntarios y las voluntarias, con sus derechos y deberes mutuos, y las organizaciones en las que participan, bajo la premisa de que tal articulación de relaciones contribuye a fortalecer el ejercicio mismo de la libertad de las partes y evitar abusos.

Por otro lado, la Ley Vasca del Voluntariado, facilita los mecanismos que posibilitan o incrementan el derecho de los ciudadanos y ciudadanas a participar en la construcción de la sociedad y, consiguientemente, la Ley representa el compromiso de la Administración Vasca de promover el voluntariado.

En el Título IV se determinan el conjunto de actuaciones que con el fin de fomentar y facilitar la acción del voluntariado las Administraciones públicas vascas promoverán en el ámbito de sus competencias y de acuerdo con sus disponibilidades presupuestarias.

En este sentido, el programa de ayudas regulado en la presente Orden, desarrolla lo dispuesto en la Sección 5.ª del Capítulo II del Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de los servicios sociales en el País Vasco, en cuyo artículo cuarto se faculta al Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales para dictar la Ordenes precisas para su desarrollo y ejecución.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– La presente Orden tiene por objeto convocar para el año 2008 las ayudas de apoyo y potenciación del voluntariado organizado, previstas en el Decreto 133/2002, de 11 de junio, de realización de actividades en el área de los servicios sociales.

2.– Tendrán la consideración de actuaciones subvencionables aquellas actividades dirigidas a la formación en ma-

ko erakundeak mantentzera bideratutako jarduerek jaso ahal izango dituzte diru-laguntzak.

3.– Horretarako ehun eta laurogeita hiru mila zortziehun eta berrogeita hamabost euro (183.855,00) erabiliko dira gehienez.

4.– Artikulu honetan zehaztutako guztizko zenbatekoa aldatu egin daiteke, eskatutako laguntza guztien kopurua kontuan hartuta, eta Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren beste laguntza programa batzuen exekuziotik atera daitezkeen agortu gabeko aurrekontu-baliabideen arabera. Aldarazpena, dena den, laguntzak ebatzi aurretik egin beharko da, eta Gizarte Ongizateko zuzendariak emango du horren berri, ebazpenaren bidez.

5.– Diru-laguntza eskariaren xede diren proiektuak 2008ko ekitaldian egin beharko dira.

2. artikulua.– Erakunde onuradunak.

1.– Laguntza horiek jaso ahal izango dituzte indarrean dagoen legediaren arabera osatutako irabazi-asmorik gabeko erakunde pribatuek, baldin eta ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan eta hura garatzeko Agindu honetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte eta jarduerak egitean boluntarioen parte hartzea erabatekoa edo gehiengoa bada.

2.– Horrez gain, erakundeek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Ekainaren 25eko 17/1998 Legeak araututa egon behar dute, batez ere legearen definizioari eta esparruari dagokienez.

b) Dagokion Erregistroan eta Boluntariotzako Erakundeen Errolda Orokorrean inskribatuta egotea, irailaren 1eko 169/2000 Dekretuak, Boluntariotzako Erakundeen Errolda Orokorraren funtzionamendu-araudia onartu eta boluntariotzari buruzko zenbait alderdi arautzen dituenak, berariaz xedatutakoaren arabera.

c) Dagokion zigorrak ezartzen duen aldian, ezin dute deialdi honetan parte hartu diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin administratiboki edo penalki zigortuta dauden pertsona edo erakunde eskatzaileek, ez eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeko azken xedapenetako seigarrena urratuz sexu-diskriminazioan erortzeagatik debeku horrekin zigortuta daudenek ere.

3. artikulua.– Laguntza motak.

1.– Boluntariotzaren arloko prestakuntzarako laguntzak. Diru-laguntza horiekin zera sustatu nahi da:

a) Gizarte boluntariotzako arduradun edo koordinatzaileak prestatzeko gastuak, erakundeen barruan boluntarioen harrera, prestakuntza eta jarraipenaren arduradunak izateko.

teria de voluntariado, potenciación y coordinación del voluntariado social, así como al mantenimiento del área del voluntariado dentro de las entidades en las que se integra.

3.– A este fin se destinará un máximo total de ciento ochenta y tres mil ochocientos cincuenta y cinco (183.855,00) euros.

4.– El importe global consignado en este artículo podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Director de Bienestar Social.

5.– Los proyectos que motiven la solicitud de subvención deberán desarrollarse durante el ejercicio 2008.

Artículo 2.– Entidades beneficiarias.

1.– Podrán acogerse a estas ayudas las entidades privadas sin ánimo de lucro que, constituidas conforme a la legislación vigente, cumplan los requisitos previstos en el Decreto 133/2002, de 11 de junio, y en esta Orden de desarrollo, siempre que en la realización de estas actuaciones exista participación total o mayoritaria de personas voluntarias.

2.– Las entidades beneficiarias deberán además cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar regidas por la Ley 17/1998, de 25 de junio, principalmente en lo relativo a su definición y ámbito de aplicación.

b) Estar inscritas en el Registro correspondiente y en el Censo General de Organizaciones del Voluntariado, según lo dispuesto al efecto en el Decreto 169/2000, de 1 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de funcionamiento del Censo General de Organizaciones del Voluntariado y se regulan determinados aspectos relativos al mismo.

c) No podrá concurrir a esta convocatoria, durante el período que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 3.– Tipos de ayudas.

1.– Ayudas para la formación en materia de voluntariado. Estas ayudas comprenderán la financiación de:

a) Gastos de formación de las personas responsables o coordinadoras del voluntariado social, necesarios para el desempeño de sus responsabilidades en las tareas de acogida, formación y seguimiento de las personas voluntarias dentro de sus organizaciones.

b) Gizarte-zerbitzuen zerbitzuak jasotzen dituzten sektore edo gizataldерако interes orokorrekoak diren jarduketetan boluntarioak berak prestatzeko gastuak, bai aldi zehatz baterako bai iraunkorrak.

2.– Boluntariotzaren arloa indartu, lagundu eta koordinatzeko ekintzetarako laguntzak. Diru-laguntza horiekin zera sustatu nahi da:

a) Boluntariotza sustatzeko ekintzak, esaterako boluntariotzari buruzko informazio-kanpainak antolatzea eta ekintza boluntarioaren balioak zabaltzea, erakundeak egiten dituen interes orokorreko jarduketetan sentsibilizatzeko eta herritarren partaidetza erraztu eta sustatzeko.

b) Boluntariotza arloko erakundeen arteko koordinazio eta lankidetzarako mekanismoak garatzeko ekintzak.

3.– Boluntarioen jarduerak mantentzeko laguntzak, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen arloan jarduerak egiteko laguntzak arautzen dituen ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuaren 3. Atalean erakundearen mantentze orokorrerako aurreikusitako gastuak kenduta (lurraldez gaindiko programak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko Erakunde Pribatuen funtzionamendurako laguntzak).

Laguntza horiek hauek finantzatzeko izango dira:

a) Prestakuntzarako bidaiak, koordinazioa, informazioa, eta boluntariotzaren beraren jarduera egitea.

b) Boluntarioek egiten duten jarduera espezifikoak dakartzan beste gastu batzuk, beharrezko ekipamendu espezifikoak eta baliabide materialak kasu.

4. artikulua.– Eskariak aurkeztea.

1.– Diru-laguntza eskariak aurkezteko hilabeteko epea izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Eskariak Gizarte Ongizateko Zuzendaritzara igorriko dira (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezartzen den eran (Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen).

2.– Agindu honetan jasotako laguntzen eskariek I. Eranskinean adierazitako datuak jasoko dituzte.

5. artikulua.– Dokumentazioa.

Agindu honek ezarritako diru-laguntzak jaso nahi dituzten erakunde eskatzaileek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskaera-orria (I. eranskina) behar bezala betea.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

c) Hirugarren Interesdunaren Datuen Altaren inprimakia, baldin eta Hirugarrenaren Datuetan alta eman-

b) Gastos de formación de las propias personas voluntarias, tanto de carácter puntual como permanente, en aquellas actividades de interés general dentro del sector o colectivo específico de los servicios sociales al que prestan sus servicios.

2.– Ayudas para las acciones de potenciación, y coordinación en materia de voluntariado. Estas ayudas comprenderán la financiación de:

a) Acciones de promoción del voluntariado, tales como organización de campañas de información sobre el voluntariado y la difusión de los valores de la acción voluntaria, para sensibilizar, facilitar y fomentar la participación ciudadana en las acciones de interés general que desarrolla la organización.

b) Acciones orientadas a desarrollar mecanismos de coordinación y de colaboración entre organizaciones de voluntariado.

3.– Ayudas para el sostenimiento de las actividades de las personas voluntarias, excluyendo los gastos de mantenimiento general de la organización previstos en la Sección 3 (Ayudas para el funcionamiento de Entidades Privadas sin ánimo de lucro que desarrollen programas abiertos al ámbito supraterritorial) del Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de servicios sociales del País Vasco.

Estas ayudas comprenderán la financiación de:

a) Los gastos de desplazamiento para formación, coordinación, información y realización de la actividad propia del voluntariado.

b) Otros gastos que conlleve la actividad concreta que realicen los voluntarios, tales como equipamientos específicos o recursos materiales necesarios.

Artículo 4.– Presentación de solicitudes.

1.– El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir de la entrada en vigor de la presente Orden, debiendo dirigirse a la Dirección de Bienestar Social, calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.– Las solicitudes de las ayudas contempladas en la presente Orden contendrán los datos que se indican en el anexo I.

Artículo 5.– Documentación.

Las entidades solicitantes que deseen optar a la concesión de las subvenciones a las que se refiere la presente Orden deberán presentar la siguiente documentación:

a) Impreso (anexo I) de solicitud debidamente cumplimentado.

b) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

c) Impreso de Alta de Datos del Tercero Interesado, en el caso de no estar dados de alta de Tercero o para

da ez badaude, edota alta emanda egonik, erakundearen kontu korrontea edo erakundeari buruzko beste edozein datu aldatzen badute.(II. eranskina).

d) Dagozkion Foru-Ogasunaren eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiaren jatorrizko ziurtagiri eguneratuak edo kopia konpultsatuak, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete direla egiaztatzen dutenak. Irabazi-asmorik gabeko erakundeak Gizarte Segurantzaren sisteman enpresaburu gisa inskribatuta ez badaude, erakunde horien legezko ordezkariak sinatutako idazki bat aurkeztu beharko dute. Idazki horretan adierazi beharko dute Gizarte Segurantzari edo Gizarte Segurantzaren ordezko sistemei dagozkien betebeharrak eguneratuta dituztela.

e) Zinpeko aitorpena, egiaztatzeko helburu bererako bestelako finantzazio-iturririk dagoen ala ez eta, hala badagokio, oraindik ebazteko dagoen laguntza-eskaerarik dagoen ala ez.

f) Zinpeko aitorpena, zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela adierazten duena, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean daudela ere, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, 4/2005 Legearen (otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerakoa) Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

6. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa.

Etxebizitza eta Gizarte Ongizateko Saileko Gizarte Gaietako Sailburuordetzako Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari dagokio deialdi honetan ezartzen diren laguntzak kudeatzea.

7. artikulua.– Aurkeztutako eskaeraren akatsak zuzentzea.

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak atzematen badu aurkeztutako eskaeran akatsik dagoela edo zerbait gaizki adierazita dagoela, erakunde eskatzaileari jakinaraziko dio, hamar eguneko epea emango dio zuzentzeko, eta ohartaraziko dio, hala egin ezean, erakundeak eskaerari uko egin diola ulertuko dela, Ebazpena -Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 42. artikuluan ezarritako moduan idatzi beharrekoa- eman ondoren. Urtarrilaren 13ko 4/1999 Legez aldatu zen lege hori.

8. artikulua.– Esleitzeko irizpideak eta ponderazioa.

1.– Laguntzak lehiaketa bidez esleituko dira, halakotzat joko baita Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateratua onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 51.4 artikuluan aurreikusitako prozedura.

2.– Prestakuntzarako laguntzak esleitu eta ponderatzeko irizpideak hauek izango dira:

quienes ya estando dados de alta, cambien n.º de cuenta o cualquier dato relativo a la entidad.(Anexo II).

d) Certificaciones actualizadas originales o copias compulsadas de la Hacienda Foral y Tesorería General de la Seguridad Social correspondientes, acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. En el supuesto de que las Entidades sin ánimo de lucro no estuvieran inscritas como empresarios en el sistema de Seguridad Social, deberán presentar un escrito suscrito por el representante legal de las mismas en el que efectuarán una declaración responsable, indicando que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

e) Declaración jurada de la existencia o no de otras fuentes de financiación para el mismo fin, cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayuda pendientes de resolución.

f) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 6.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponde a la Dirección de Bienestar Social de la Viceconsejería de Asuntos Sociales del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Artículo 7.– Subsanación de defectos de la solicitud presentada.

Si la Dirección de Bienestar Social advirtiera en la solicitud presentada la existencia de algún defecto o inexactitud, lo comunicará a la entidad solicitante, concediéndole un plazo de diez días para que proceda a su subsanación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 8.– Criterios de adjudicación y su ponderación.

1.– El procedimiento por el que se otorgarán las ayudas será el concurso, teniendo dicha consideración el procedimiento previsto en el artículo 51.4 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

2.– Los criterios de adjudicación y ponderación para las ayudas relativas a la formación serán:

a) Prestakuntza jasoko dutenak noiztik dauden erakundean: 30 puntura arte.

b) Prestakuntza jasoko duten pertsonek boluntariotza-jarduerei dieten dedikazioa (astean, hilean zenbat ordu). Era berean, kontuan hartuko da jasoko duten prestakuntzak edo jaso dutenak zerikusirik duen egiten dituzten jarduerekin: 40 puntura arte.

c) Prestakuntza jasoko dutenak erakundeko arduradun edo koordinatzaileak badira, kontuan hartuko da egiteko hori boluntario gisa egitea: 30 puntura arte.

3.– Gizarte-boluntariotza lagundu, koordinatu eta indartzeko laguntzak esleitu eta ponderatzeko irizpideak hauek izango dira:

a) Boluntariotza gauzatzen den eremu geografikoaren zabalera. Boluntzarioek betetzen dituzten jardunak lurralde-zabaltasunaren mailaren eta artatu nahi den biztanleriarekiko proportzionaltasunaren arabera baliozkotuko dira: 20 puntura arte.

b) Herritarren parte-hartzearen hedadura eta garrantzia (parte-hartzaile eta konprometitutako talde kopurua), horien arteko lankidetza maila eta dedikazio maila: 30 puntura arte.

c) Jardueraren zailtasuna eta jarduera hori betetzeko elkarteak duen ahalmena (giza bitartekoak, baliabide materialak eta antolamenduzkoak): 30 puntura arte.

d) Ekintza hori gauzatzeak komunitateari ekarriko dizkion onurak: 20 puntura arte.

4.– Erakundeak mantentzeko laguntzak esleitu eta ponderatzeko irizpideak hauek izango dira:

a) Erakundeak Onura Publikoko erakundetzat hartzea: 20 puntura arte.

b) Erakundearen antzinatasuna, eratu zen datarekin eta dagokion erregistroan inskribatu zen datarekin egiaztatua: 20 puntura arte.

c) Erakundearen programen antolakuntza eta garapenean boluntarioek duten parte-hartze aktiboa: partaidetza hori zenbatu behar da, kontuan hartuta erakundeko kide guztien artean zenbat boluntario dauden sartuta Zuzendaritza Batzordean eta baita, erakundearen antolakuntzaren barne egituran «boluntarioen koordinatzailearen» edo antzeko pertsona baten figura egonkorra finkatuz, ekintza boluntarioari eskaintzen zaion arreta ere: 30 puntura arte.

d) Beste erakunde publiko batzuen (Udalak, Foru Aldundiak eta Eusko Jaurlaritzako beste Sail batzuk) lankidetza edo konpromiso maila, baldin eta jardueraren bideragarritasunerako lankidetzan jardutea egokitzat jotzen bada: 30 puntura arte.

9. artikulua.– Zenbatekoa eta ordaintzeko era.

1.– Onartutako aurrekontuaren % 75era arte finantzatu ahal izango du Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak. Proiektu bakoitzari dagokion behin betiko zen-

a) Antigüedad en la entidad de las personas destinatarias de la formación: hasta 30 puntos.

b) Dedicación de las personas destinatarias de la formación (número de horas semanales, mensuales) a las actividades de la entidad. Se valorará así mismo que las actividades que éstos realicen estén en consonancia con la formación a recibir o que hayan recibido: hasta 40 puntos.

c) En el caso de las personas destinatarias de la formación sean responsables o coordinadores de la entidad, se valorará que esta labor sea desempeñada con carácter voluntario: hasta 30 puntos.

3.– Los criterios de adjudicación y ponderación para las ayudas relativas a las acciones de potenciación, coordinación y colaboración del voluntariado social serán:

a) Extensión del ámbito geográfico en el que la acción voluntaria se materializa. Se valorarán los programas desarrollados por personal voluntario en función del grado de la amplitud territorial y de la proporcionalidad respecto de la población a la que se prevee atender: hasta 20 puntos.

b) Extensión e intensidad de la participación social (número de personas y grupos implicados, nivel de colaboración entre éstos y grado de dedicación): hasta 30 puntos.

c) Complejidad de la actuación y capacidad de la asociación solicitante para desarrollarla (medios materiales, humanos y organizativos): hasta 30 puntos.

d) Beneficios que conlleva la ejecución de la acción para la comunidad: hasta 20 puntos.

4.– Los criterios de adjudicación y ponderación para las ayudas relativas al sostenimiento serán:

a) El reconocimiento de las entidades como de Utilidad Pública: hasta 20 puntos.

b) La antigüedad de las entidades, acreditada por la fecha de su constitución e inscripción en el registro correspondiente: hasta 20 puntos.

c) La participación activa del voluntariado en la organización y en el desarrollo de los programas de la entidad: participación cuantificable por el número de voluntarios y voluntarias integrados en la Junta Directiva sobre el número total de miembros de ésta y la atención a la acción voluntaria a través de la consolidación en las estructuras internas de la organización de figuras estables del voluntariado, como la del «coordinador del voluntariado» o similares: hasta 30 puntos.

d) La colaboración o el grado de compromiso expreso de otras instituciones públicas (Ayuntamientos, Diputaciones Forales, otros Departamentos del Gobierno Vasco) cuando éste sea conveniente para la viabilidad de la actuación: hasta 30 puntos.

Artículo 9.– Cuantía y forma de pago.

1.– El Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales podrá financiar hasta un 75% del presupuesto que resulte aprobado. La cuantía definitiva que correspon-

batekoa balorazio-fasean lortutako puntuazioarekiko proportzioan zehaztuko da.

2.– Ordainketa zatikatua izango da; 10 eguneko epean berariazko uko egiterik egin ezean, % 75 emakidaren unean ordainduko da. Gainerako % 25a egindako gastua egiaztatutakoan eta ondoren azalduko diren dokumentuak aurkeztutakoan ordainduko da, betiere jarduerak amaitu eta bi hilabeteko epean. Dokumentuak honako hauek dira:

a) Egindako jardueren memoria. Era horretan jarduera bete dela eta diru-laguntza eman ahal izateko baldintzak bete direla justifikatuko da.

b) Diruz lagundutako jarduerari dagozkion diru-sarreren eta gastuen memoria ekonomiko zehaztua.

c) Gizarte Ongizate Zuzendaritzak emandako zenbatekoa parekatzen duen gastuaren ziurtagiri orijinalak, edo kausa justifikatua baldin badago (idazki bidez justifikatuko da) ziurtagirien kopia konpultsatua.

Fakturak eta ordainagiriak behar bezala ordenatuta eta zenbakituta aurkeztuko dira, eta guztien zerrenda nominala atxikiko da.

Langileen gastuei dagokienez, honako hauek soilik hartuko dira halakotzat: profesionalen nominak, minutak eta ordainsariak eta Gizarte Segurantzaren gastuak. Horiek guztiak honela justifikatuko dira:

– Lan-legepeko langile kontratatuei dagozkien egiaztagiriak eredu ofizialaren araberako nomina orijinalen edo kopia konpultsatuen bitartez egingo dira. Nominekin batera, Gizarte Segurantzako kotizazio-agiriak aurkeztu beharko dira.

– Aldi baterako kontratazioetan, ordainagirietan langilearen datuak, NANa, ordaindutako jardun mota eta PFEZrekiko atxikipenak agertu beharko dira.

– Programetan sariren baten truk lankide gisa diharduten pertsonak badira, gastua egiaztatzeko ordainagiriak edota fakturak aurkeztu beharko dira. Horietan programaren edo jardueraren izena jasoko da, baita lankidearen identifikazio-datuak ere.

d) Jarduera bererako jasotako beste diru-laguntza batzuei buruzko informazioa.

e) Diru-laguntzaren bigarren ordainketa egiteko, erakunde onuradunak Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri eguneratuak aurkeztu beharko ditu, hots, erakunde horiekin dituen betebeharrak bete dituela egiaztatzen duten agiriak, betiere 5.d) artikuluan ezarritakoaren arabera.

10. artikulua.– Diru-laguntzaren bateragarritasuna.

Diru-laguntza horiek bateragarriak izango dira helburu bererako emandako beste diru-laguntza batzuekin,

de a cada proyecto se determinará en proporción a la puntuación obtenida en la fase de valoración.

2.– El pago será fraccionado, abonándose el 75% en el momento de la concesión, si no hubiere renuncia expresa en el plazo de 10 días. El restante 25% previa justificación de los gastos efectuados y la presentación de los siguientes documentos que deberán entregarse en el plazo de dos meses a partir de la finalización de las actividades:

a) Memoria de las actividades realizadas, justificando de este modo la realización de las mismas y el cumplimiento de las condiciones que fundamentan su concesión.

b) Memoria económica detallada de ingresos y gastos correspondientes a la actividad subvencionada.

c) Justificantes originales del gasto por el importe recibido de la Dirección de Bienestar Social o cuando concurra causa justificada (que se justificará mediante escrito) copia compulsada de los mismos.

Las facturas y recibos se presentarán debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos.

En cuanto a los gastos de personal, serán considerados como tales, exclusivamente los siguientes: nóminas, minutas y honorarios de profesionales y gastos de Seguridad Social. Las justificación de los mismos se realizará del siguiente modo:

– Para la comprobación de los gastos correspondientes al personal laboral se aportarán necesariamente los ejemplares originales o copias compulsadas de los recibos de salarios ajustados al modelo oficial, junto con los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

– Las partidas que se refieran a colaboraciones de carácter temporal figurarán en recibos donde consten, entre otros, los datos del/la perceptor/a, su DNI, el concepto por el que se retribuye y la retención correspondiente del IRPF.

– En el caso de que existan personas que colaboren en programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos o facturas, en su caso, justificativos del gasto, en los que constará el nombre del programa o actividad, así como los datos personales identificativos de la persona colaboradora.

d) Información de otras subvenciones percibidas para la misma actividad.

e) Certificaciones actualizadas de la Hacienda Foral y de la Seguridad Social que acrediten, a la fecha de la petición del segundo pago, el cumplimiento de las obligaciones contraídas con dichos organismos, de la forma establecida en el artículo 5.d).

Artículo 10.– Compatibilidad de la subvención.

Estas subvenciones serán compatibles con otras que pudieran percibirse para el desarrollo de la misma ac-

baldin eta jasotako diru-laguntzen zenbateko osoak proiektuaren kostuen % 100 gainditzen ez badu. Kasu horretan, diru-laguntza murriztuko da, dagokion gehienezko kopurura heldu arte.

11. artikulua.– Deialdiaren ebazpena.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoan gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak betetzeko laguntzak arautzen dituen ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuko 9. artikuluan aurreikusitako kide anitzeko organoak, aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpen-proposamena gauzatzeko erantzukizuna izango du. Adierazitako proposamenean jarduera bakoitzari emandako puntuazioa behar bezala argudiatuko da.

2.– Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saileko Gizarte Ongizateko zuzendariak Ebazpen Proposamena aztertutakoan, diru-laguntza horiek emango zaizkion ala ez Ebazpen bidez ematea ebatziko du eta halaxe jakinaraziko dio erakunde eskatzaileari eskaera aurkeztu eta sei hilabeteko epean gehienez ere. Proposamen horretan Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.7 artikuluan ezarritako edukiez gain, onartu den aurrekontuaren zenbatekoa ere azalduko da.

3.– Jendaurrean jartzeari dagokionez, erakunde onuradunen zerrenda eta erakunde bakoitzari emandako zenbatekoa EHAAn argitaratuko dira.

4.– Epe hori igarota, adierazitako jakinarazpena egin ezean, eskaria ukatutzat jo ahal izango da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako; hala ere, Administrazioak berariazko ebazpena eman beharko du.

12. artikulua.– Diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari jarraipena egitea.

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egin ahal izango ditu emandako diru-laguntzaren inguruan eta horren gaineko egiaztagiriak ere bere esku izango ditu.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Agindu honek administrazio-bidea amaitzen du, eta haren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren aurrean, hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, zuzenean, Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean, bi hilabeteko epean, aldizkari berean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatzen hasita.

tuación, siempre que el montante total de ingresos no supere el 100% de los costes de la misma, reduciéndose la subvención si esto ocurriese, hasta el límite máximo correspondiente.

Artículo 11.– Resolución de la convocatoria.

1.– El órgano colegiado previsto en el artículo 9 del Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de servicios sociales en el País Vasco, será el encargado de elaborar la Propuesta de Resolución sobre las solicitudes presentadas, en la que aparecerá debidamente motivada la puntuación adjudicada a cada una de ellas.

2.– La Directora de Bienestar Social del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, previo estudio de la Propuesta de Resolución, resolverá y notificará a las entidades interesadas, en el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente Orden, la concesión de las subvenciones mediante Resolución que deberá contener, además de los contenidos establecidos en el artículo 51.7 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, la cuantía del presupuesto finalmente aprobado.

3.– A efectos de publicidad, la relación de las entidades beneficiarias y el importe asignado a cada una de ellas será publicada posteriormente en el BOPV.

4.– Si transcurrido el expresado plazo no se hubiera efectuado la indicada notificación, podrá entenderse desestimada la solicitud formulada, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación que la citada Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

Artículo 12.– Seguimiento del proyecto o actividad subvencionada.

La Dirección de Bienestar Social podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto a la ayuda económica concedida y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de la misma.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honetan berariaz aurreikusita ez dagoenerako, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean (Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen), Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan eta Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan jasotakoa ezarriko da.

Bigarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko urtarrilaren 30a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En todo aquello no previsto expresamente en la presente Orden serán de aplicación las previsiones contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de los servicios sociales en el País Vasco.

Segunda.– Efectos. La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de enero de 2008.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

I. ERANSKINA

OHARRA: Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak jakinarazten dizu eranskin hau betetzerakoan lortutako zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartuko direla, Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa kontuan izanik.

Fitxategi hori —fitxategiaren datuak ezin izango zaizkie hirugarrenei laga— Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak sustaturiko laguntzen erabilera esklusiboaren bidez baliatu ahal izango da.

Nahi izanez gero, Legean aurreikusitako eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahalko dituzu, fitxategi horren arduradun den Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari idazki bat igorrita (helbidea: Donostia kalea, 1. zk., 01010 Gasteiz).

BOLUNTARIOTZA ANTOLATUA LAGUNDU ETA INDARTZEKO NEURRIETARAKO DIRU LAGUNTZA ESKATZEKO ORRIA

Izen-abizenak: ....
Legez ordezkatzen duen enpresa: ....
Erakundeak Gizarte Zerbitzuetako Foru Erregistroan duen zk.: ....
Boluntariotzako Erakundeen Errolda Orokorrean duen zk.: ....
Baltzu-helbidea: ....
Lurralde Historikoa: ....Kalea: ....
Posta-kodea .... Telefonoa: ....faxa: ....
Posta elektronikoa: ....

ADIERAZTEN DUT:

Ordezkatzen dudan erakundeak/instituzioak, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan eta Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuaren Aginduan (....
zenbakiko EHAAn argitaratua) eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela eta,

ESKATZEN DUT:

.... euroko diru-laguntza eman diezaiotela, laguntza ildo bakoitzeko ondorengo sailkapenaren arabera. (X batez adierazi dagozkion laukiak).
1. .... boluntariotza arloko prestakuntza: .... euro.
2. .... boluntariotza arloa indartu, lagundu eta koordinatzea: .... euro.
3. .... gizarte boluntariotzako euskal erakundeak mantentzea: .... euro.

Horretarako, honekin batera doaz eskatzen diren agiriak eta datuak eta aitortzen dut egiazkoak direla.

.... (e)n, 200.....(e)ko ....aren ......(e)an.

Sinatzailea: ESKATZAILEA

BANKUKO DATUAK

Banku-erakundea: ....
Kontu-zk.: ....

OHARRA: Beharrezkoa da Instituzioa edo Erakundea bankuko kontuaren titularra izatea. Hirugarrenaren Alta emanda ez badaude, edo, alta emanda ere, kontu-zenbakiz aldatzen badira, beharrezkoa da Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari Hirugarrenaren Interesdunaren Datuen Altaren inprimakia eskatzea.

ERAKUNDEAREN JARDUN ARLOA ETA ERAKUNDEAREN GIZARTE EKINTZA BOLUNTARIOAREN ONURADUNAK. (X batez adierazi dagozkion laukiak).

1.– .... Helduak
2.– .... Ezgaituak
3.– .... Gazteak
4.– .... Drogaren mendean daudenak
5.– .... Hiesdunak
6.– .... Emakumeak
7.– .... Haurrak eta familia
8.– .... Etorkinak, errefuxiatuak, egokitu gabekoak
9.– .... Espetxeratuak eta espetxeratu ohiak
10.– .... Ijitoak
11.– .... Gaixoak eta autolaguntza erakundeak
12.– .... Lankidetza
13.– .... Beste batzuk:…

ERAKUNDEAREN JARDUKETAREN LURRALDE EREMUA

....
....
....

ERAKUNDEAREN AURREKONTUAREN BANAKETA

DIRU SARRERAK

Erakundearen ekarpena ....
Bazkideen ekarpenak ....
Beste diru-laguntza batzuk (zehaztu)*... ....
Guztira ....

GASTUAK

Langileak ....
Lokalen alokairua ....
Bidaiak/dietak ....
Instalazioak mantentzea ....
Jarduerak ....
Kudeaketa eta administrazioa ....
Ekipamendua ....
Beste gastu batzuk (zehaztu) ....
Guztira ....

Diru-sarrerak ken gastuak ....

*Ebatzi gabe dauden diru-laguntzak, ebatzi bezain laster jakinaraziko dira.

LAGUNTZA MOTA BAKOITZEKO ESKATZEN DEN INFORMAZIOA

1.– Boluntariotza arloko prestakuntzarako laguntzak.

A)- Boluntariotza arloko arduradun edo koordinatzaileen prestakuntza.

1.a- Datu pertsonalak (Boluntariotzako ekintza koordinatzen duen pertsona bakoitzaren datu hauek adierazi beharko dira):

Izen-abizenak ....
NAN ....
Ikasketa-titulazioa ....
Karguaren izen zehatza ....
Karguan noiztik dagoen ....
Kargua nola betetzen duen ....
.... boluntario gisa
.... soldatapeko gisa

Egiten dituen jarduera nagusiak: ....
....
....

Ardurapean dituen boluntarioak ....
Erakundearentzat astean zenbat orduz lan egiten duen ....
Erakundean zein urtetan sartu den ....

2.a- Prestakuntza-jardueretara joatea:

Ikastaroaren edo prestakuntza-jardueraren izenburua ....
Ikastaroaren edo prestakuntza-jardueraren programa ....
Erakunde antolatzailea ....
Hizlariak ....
....
....

Ikastaroaren edo prestakuntza-jardueraren ordu kopurua ....
Ikastaroaren edo prestakuntza-jardueraren lekua eta data ....
Aurreikusitako kostua ....
Atzemandako prestakuntza-premiak (laburpena) ....
....
....

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari eskatzen zaion diru-laguntza. ....

B)– Boluntarioentzako prestakuntza.

Prestakuntza-jardueretara bertaratuko diren boluntarioen ustezko kopurua ....

1.b) Datu pertsonalak (Laguntza eskatzen duen pertsona bakoitzaren datu hauek adierazi behar dira):

Izen-abizenak ....
NAN ....
Ikasketa-titulazioa ....
Ekintza boluntarioan egiten dituen jarduera nagusiak (laburpena) ....
....
....
Erakundearen jardueretan zenbat denbora ematen duen (astean zenbat ordu) ....
Erakundera zein urtetan sartu zen ....

2.b) Prestakuntza-jarduueretara joatea:

Ikastaroaren edo prestakuntza-jardueraren izenburua ....
Ikastaroaren edo prestakuntza-jardueraren programa ....
....

Erakunde antolatzailea ....
Hizlariak ....
....
....

Ikastaroaren edo prestakuntza-jardueraren ordu kopurua ....
Ikastaroaren edo prestakuntza-jardueraren lekua eta data ....
Aurreikusitako kostua ....
Atzemandako prestakuntza-premiak (laburpena) ....
....
....

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari eskatzen zaion diru-laguntza. ....

2.– Boluntariotza arloa indartu, lagundu eta koordinatzeko ekintzetarako laguntzak
2.1– Boluntariotza sustatzeko laguntzak. Sustapen-jardueraren datu hauek adierazi beharko dira:

Jardueraren izena ....
Jardueraren eta erabiliko diren baliabideen deskribapen laburra ....
....
....
....

Sustatu beharreko jardueraren helburu diren talde espezifikoak ....
....
Ekintza boluntarioa gauzatzeko eremu geografikoa ....
....
Programa bakoitzean parte hartzen duten boluntarioen kopurua ....
....
Boluntarioen beste talde batzuekin batera aritzea:
.... GKEekin
.... Erakunde Pribatuekin
.... Instituzio Publikoekin

DIRU SARRERA ETA GASTUEN AURREKONTUA:

DIRU SARRERAK

Erakundearen ekarpena ....
Beste erakunde batzuen ekarpenak ....
Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu) ....
Guztira ....

GASTUAK (zehaztu kontzeptuen arabera)

....
....
....
....
....
Guztira ....

Diru-sarrerak ken gastuak ....

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari eskatzen zaion diru-laguntza. ....

2.2- Erakundeen arteko koordinazio eta lankidetzarako laguntzak (Jarduera bakoitzeko honako datu hauek adierazi beharko dira):

Jardueraren izena ....
....
Jardueraren deskribapen laburra ....
....
Jardueraren eremu geografikoa ....
....
Koordinazio eta lankidetza jardueraren xede diren talde espezifikoak ....
....
....
Erakunde parte-hartzaileak ....
....
Jarduera bakoitzak eragiten duen konpromiso mota eta betebeharrak ....
....
Jarduera bakoitzean parte hartzen duten boluntarioen kopurua ....

DIRU SARRERA ETA GASTUEN AURREKONTUA:

DIRU SARRERAK
Erakundearen ekarpena ....
Beste erakunde batzuen ekarpenak ....
Beste diru-laguntza batzuk (zehaztu) ....
Guztira ....

GASTUAK (zehaztu kontzeptuen arabera)
....
....
....
Guztira ....

Diru-sarrerak ken gastuak ....

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari eskatzen zaion diru-laguntza. ....

3.– Gizarte boluntariotzako euskal erakundeak mantentzeko laguntzak

Gastua eragiten duten jardueren deskribapena ....
....

a) Bidaia-gastuak
b) Ekipamendu espezifikorako gastuak

Jardueran parte hartzen duen pertsona kopurua ....
Jarduerari astean eskaintzen zaion ordu kopurua ....

Erakundearen programen antolakuntza eta garapenean boluntarioek duten parte-hartze aktiboa: partaidetza hori zenbatu behar da, kontuan hartuta erakundeko kide guztien artean zenbat boluntario dauden sartuta Zuzendaritza Batzordean:

Zuzendaritza Batzordeko kide kopurua ....
Zuzendaritza Batzordeko boluntario kopurua ....
«Boluntarioen koordinatzailerik» edo antzeko zerbait egotea ....
Erakundearen eratze-data eta dagokion Erregistroko inskripzio-data. ....
Onura Publikoko Erakundearen adierazpena ....
«Erakundeko Boluntarioen Barne Estatuturik» egotea ....

DIRU SARRERA ETA GASTUEN AURREKONTUA:

DIRU SARRERAK
Erakundearen ekarpena ....
Beste erakunde batzuen ekarpenak ....
Beste diru-laguntza batzuk (zehaztu) ....
Guztira ....
GASTUAK (zehaztu kontzeptuen arabera)
....
....
....
Guztira ....

Diru-sarrerak ken gastuak ....

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari eskatzen zaion diru-laguntza. ....

ANEXO I

NOTA: la Dirección de Bienestar Social del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante cumplimentación de este anexo van a ser incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros/as, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Bienestar Social, responsable de dicho fichero, C/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LAS MEDIDAS DE APOYO Y POTENCIACIÓN DEL VOLUNTARIADO ORGANIZADO

D./D.ª ....
como representante legal de ....
inscrita en el Registro Foral de los Servicios Sociales con el n.º,..
y en el Censo General de Organizaciones del Voluntariado con el n.º ....
y con domicilio social en ....
Territorio Histórico .... calle ....
código postal .... teléfono .... fax ....
e-mail ....

EXPONE:

Que considerando que su representada reúne las condiciones exigidas en el Decreto 133/2002, de 11 de junio y en la Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales publicada en el BOPV n.º ....,

SOLICITA:

Le sea concedida la cantidad de .... euros, según el siguiente desglose para cada línea de ayudas
(Marcar con una X la/s casilla/s que corresponda/n)
1. .... formación en materia de voluntariado: .... euros
2 .... potenciación y coordinación en materia de voluntariado: .... euros
3 .... sostenimiento de las organizaciones vascas del voluntariado social .... euros
Para lo cual aporta los datos requeridos en este impreso de solicitud y el resto de documentación exigida al efecto, cuya veracidad certifica,

En .... a .... de .... de 200.....

Firmado por LA PERSONA SOLICITANTE

DATOS BANCARIOS

Entidad bancaria: ....

N.º de cuenta: ....

NOTA: Es necesario que la Institución o Entidad sea titular de la cuenta bancaria. En el caso de no estar dados de alta de Tercero o para quienes, ya estando dados de alta, cambien de n.º de cuenta o cualquier otro dato relativo a la entidad, es necesario solicitar a la Dirección de Bienestar Social un impreso de Alta de Datos/Tercero Interesado.

AREA DE ACTUACION DE LA ENTIDAD Y COLECTIVOS BENEFICIARIOS DE SU ACCION SOCIAL VOLUNTARIA
(Marcar con una X la/s casilla/s que corresponda/n)

1.– .... Personas mayores
2.– .... Personas con discapacidad
3.– .... Jovenes
4.– .... Personas con problemas de drogodependencia
5.– .... Personas afectadas por el sida
6.– .... Mujeres
7.– .... Infancia y familia
8.– .... Inmigrantes, refugiados/as, desplazados/as…
9.– .... Personas reclusas y ex reclusas
10.– .... Pueblo gitano
11.– .... Enfermos/as y organizaciones de autoayuda
12.– .... Cooperación
13.– .... Otros:…..

AMBITO TERRITORIAL DE ACTUACION DE LA ENTIDAD

....
....
....

PRESUPUESTO DESGLOSADO DE LA ORGANIZACIÓN

INGRESOS

Aportación de la propia Entidad ....
Aportación de los socios ....
*Otros Ingresos (detallar)** ....
Total ....

GASTOS

Personal ....
Alquiler de locales ....
Viajes/dietas ....
Mantenimiento de instalaciones ....
Actividades ....
Gestión y administración ....
Equipamiento ....
Otros Gastos (detallar) ....

Total ....

DIFERENCIA ingresos/gastos ....

**Las ayudas solicitadas pendientes de resolución deberán ser notificadas en cuanto sean resueltas*

INFORMACIÓN REQUERIDA PARA CADA TIPO DE AYUDAS

1.– Ayudas para la formación en materia de voluntariado.

A)– Formación para personas Responsables o Coordinadoras de Voluntariado.

1.a- Datos personales: (Se deberán aportar los siguientes datos por cada persona que coordine la acción voluntaria).

Nombre y apellidos: ....
DNI ....
Titulación académica ....
Denominación concreta del cargo desempeñado ....
Antigüedad en el cargo ....
Carácter con que desempeña el cargo: ....
.... *voluntario/a*
.... *remunerado*

Principales actividades que desarrolla como responsable de voluntariado: ....
....
....

Número de personas voluntarias a su cargo ....
Dedicación en el cargo (n.º de horas semanales) ....
Año de ingreso en la organización ....

2.a- Asistencia a actividades formativas:

Título del curso o actividad formativa ....
Programa del curso o actividad formativa ....
Entidad organizadora ....
Ponentes ....

N.º de horas del curso o actividad formativa ....
Lugar y fecha de celebración ....
Coste previsto ....
Necesidades de formación detectadas (breve exposición) ....
....
....

Subvención que se solicita a la Dirección de Bienestar Social. ....

B)– Formación para personas voluntarias.

Previsión del n.º de personas voluntarias que asistirán a las actividades de formación: ....

1.b) Datos personales: (Se deberán aportar los siguientes datos por cada persona para la que se solicite la ayuda).

Nombre y apellidos ....
DNI ....
Titulación académica ....
Principales actividades que realicen en su acción voluntaria (breve exposición) ....
....
....
N.º de horas semanales realizadas como voluntario/a...*Año de ingreso en la entidad* ....

2.b. Asistencia a actividades formativas:

Título del curso o actividad formativa ....
Programa del curso o actividad formativa ....
....
....

Entidad organizadora ....
Ponentes ....
....
....

N.º de horas del curso o actividad formativa ....
Lugar y fecha de celebración ....
Coste previsto ....
Necesidades de formación detectadas (breve exposición) ....
....
....

Subvención que se solicita a la Dirección de Bienestar Social. ....

2.– Ayudas para las acciones de potenciación y coordinación en materia de voluntariado.
2.1- Ayudas para potenciación del voluntariado (Se deberán aportar los siguientes datos por cada actividad de potenciación)

Denominación de la actividad ....
Breve descripción de la actividad y recursos a utilizar ....
....
....
....

Colectivos específicos a los que se dirige la actividad de potenciación ....
....
Ámbito geográfico en el que se proyecta esa actividad ....
....
Número de personas voluntarias que participan en cada actividad ....
....
Colaboración con otros colectivos de voluntarios:
.... *Con ONGs*
.... *Con Entidades Privadas*
.... *Con Instituciones Públicas*

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS:

INGRESOS

Aportación de la propia Entidad ....
Aportación de otras entidades.. ....
Otros Ingresos (detallar) ....
Total ....

GASTOS (detallar por conceptos)
....
....
....
....
....
Total ....

DIFERENCIA ingresos/gastos ....

Subvención que se solicita a la Dirección de Bienestar Social. ....

2.2.– Ayudas para la coordinación y colaboración entre organizaciones. (Se deberán aportar los siguientes datos por cada actividad)

Denominación de la actividad ....
....
Breve descripción de la actividad ....
....
Ámbito geográfico de actuación ....
....
Colectivos específicos a los que se dirige la actividad de coordinación y colaboración ....
....
....
Organizaciones participantes ....
....
Tipo de compromiso y obligaciones derivadas para cada una de ellas ....
....
Número de personas voluntarias que participan en la actividad ....

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS:

INGRESOS
Aportación de la propia Entidad ....
Aportación de otras entidades.. ....
Otros Ingresos (detallar) ....
Total ....

GASTOS (detallar por conceptos
....
....
....
Total ....

DIFERENCIA ingresos/gastos ....

Subvención que se solicita a la Dirección de Bienestar Social. ....

3.– Ayudas para el sostenimiento de las actividades de las personas voluntarias.

Descripción de las actividades de voluntariado que generan gasto ....

....

a) Gasto de desplazamiento

b) Gastos en equipamiento específico

N.º de personas voluntarias que participan en la actividad ....

Total del n.º de horas semanales que dedica a esa actividad ....

La participación activa del voluntariado en la organización y en el desarrollo de los programas de la entidad: participación cuantificable por el número de voluntarios y voluntarias integrados en la Junta Directiva sobre el número total de miembros de ésta:

N.º de miembros que integran la Junta Directiva ....

N.º de personas voluntarias en la misma. ....

Existencia o no de una persona «coordinadora de voluntariado» o similar ....

Fecha de constitución e inscripción en el registro correspondiente ....

Reconocimiento de la entidad como de Utilidad Pública ....

Existencia de un «Estatuto Interno del Voluntario en la Organización» ....

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS:

INGRESOS

Aportación de la propia Entidad	....
Aportación de otras entidades...	....
Otros Ingresos (detallar)	....
Total	....

GASTOS (detallar por conceptos

....	....
....	....
....	....
Total	....
DIFERENCIA ingresos/gastos	....

Subvención que se solicita a la Dirección de Bienestar Social. ....

II. ERANSKINA / *ANEXO II*

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)

(1) NAN/IFK
DNI/CIF ....

(2) Bi abizenak eta izena/erakundearen izena
Dos apellidos y nombre/Razón Social ....

HELBIDERATZE-DATUAK
DATOS DE DOMICILIACION (B)

Helbidea
Dirección ....
Posta kodea — Herria
Código postal .... *Población* ....
Probintzia
Provincia ....

BANKUAREN DATUAK / *DATOS BANCARIOS* (C)

(1) Bankua / *Banco* □□□□

(2) Agentzia / *Agencia* □□□□

(3) K.D. / *D.C.* □□□□ K / Korrontea / *C.Corriente* □□□□□□□□□□

(4) Jabea / *Titular* ....

Bankuaren adostasuna *Conforme banco* Sinadura eta zigilua *Sello y firma* (D)	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero* Sinadura eta zigilua *Sello y firma* (E)	Sailaren O.E. *V.ºB.º departamento* Baimendutako sinadura *Firma autorizada* (F)	Kontabilitatearen O.E. *V.ºB.º contabilidad* Baimendutako sinadura *Firma autorizada* (G)

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.
Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu. Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1- 01010 Vitoria-Gasteiz.
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado.
Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1 – 01010- Vitoria-Gasteiz.