1145

AGINDUA, 2008ko urtarrilaren 30ekoa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan jasotako laguntza batzuetarako deia egiten duena 2008rako; hain zuzen ere, ikastaroak eta mintegiak antolatzeko laguntzetarako.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren iritziz, gizarte-zerbitzuetako profesionalen eta erabiltzaileen prestakuntza behar den baldintzen eta kalitatearen arabera egiteko eskubide eta betebehar bat da. Prestakuntza hori definitzeko, eguneratzeko eta espezializatzeko Sailak Erakundeen eta irabazi-asmorik gabeko Entitate pribatuen partaidetza eta laguntza behar du, betiere erakunde eta entitate horien eskumena prestakuntza-alorrean erabat onartuta badago.

Adierazitako deialdia herri-administrazioetako diru-laguntzen jarduna arautzen duten printzipioen arabera erabakiko da, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan ezartzen den moduan; Legegintzako Dekretu horrek Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen du. Nolanahi ere, agindu honetan finkatutako irizpideen arabera banatuko dira erabil daitezkeen diru-baliabideak.

Agindu honetan arautzen den laguntza-programak Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteko laguntzak arautzen dituen ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuaren II. kapituluaren 1. atalean ezarritakoa garatzen du. Dekretu horren laugarren artikuluan Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuari eskumena ematen zaio programa garatzeko eta gauzatzeko behar diren aginduak emateko.

Horri jarraiki, honako hau

EBATZI DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteari buruzko ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan jasotako laguntza batzuetarako deia egitea da 2008rako; hain zuzen ere, ikastaroak eta mintegiak antolatzeko laguntzetarako.

2.– Honako hauek hartuko dira diru-laguntzak jaso ditzaketen jardueratzat: erabiltzaileen prestakuntzara bideratutako ikastaroak eta mintegiak, baita gizarte-zerbitzuen eremuan jarduerak betetzen dituzten gainerakoak ere.

3.– Horretarako, ehun eta hirurogeita hiru mila zortziehun eta hirurogeita hamaika (163.871,00) euro emango dira guztira.

1145

ORDEN de 30 de enero de 2008, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se convocan para el año 2008 las ayudas para la organización de cursos y seminarios, previstas en Decreto 133/2002, de 11 de junio, de realización de actividades en el área de los servicios sociales.

El Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, considera la formación de los profesionales y usuarios de los servicios sociales como un derecho y un deber a realizar en las condiciones y con la calidad necesarias. Para la definición final de esta formación con extensión tanto a la actualización como a la especialización, el Departamento precisa de la participación y colaboración de Instituciones y Entidades privadas sin ánimo de lucro cuya competencia en el campo de la formación esté plenamente reconocida.

La presente convocatoria se resolverá conforme a los principios que rigen la actividad subvencional de las Administraciones Públicas, en los términos establecidos en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aplicándose los recursos económicos disponibles con arreglo a los criterios establecidos en la presente Orden.

El programa de ayudas regulado en la presente Orden, desarrolla lo dispuesto en la Sección 1.ª del Capítulo II del Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de los servicios sociales en el País Vasco, en cuyo artículo cuarto se faculta al Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales para dictar las Ordenes precisas para su desarrollo y ejecución.

En su virtud,

RESUELVO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– La presente Orden tiene por objeto convocar para el año 2008 las ayudas para la organización de cursos y seminarios, previstas en Decreto 133/2002, de 11 de junio, de realización de actividades en el área de los servicios sociales.

2.– Tendrán la consideración de actuaciones subvencionables aquellos cursos y seminarios dirigidos a la formación de personas usuarias y aquellas otras que desarrollen actividades en el ámbito de los servicios sociales.

3.– A este fin se destinará un máximo total de ciento sesenta y tres mil ochocientos setenta y un (163.871,00) euros.

4.– Artikulu honetan adierazitako zenbateko globala aldatu ahal izango da eskatu diren laguntzen guztizko zenbatekoa kontuan izanik, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren beste laguntza-programa batzuk gauzatu ondoren agortu gabe dauden aurrekontu-baliabideen arabera, eta betiere laguntzen Ebazpena eman baino lehen. Gizarte Ongizateko zuzendariaren Ebazpenak emango du zirkunstantzia horren berri.

5.– Diru-laguntza eskatzea eragiten duten jardunak 2008ko ekitaldian garatu behar dira.

2. artikulua.– Erakunde onuradunak.

1.– Laguntza hauek jaso ahal izango dituzte indarrean dagoen legegintzaren arabera osatutako irabazi-asmorik ez duten entitate pribatu eta erakunde publikoek, baldin eta ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan aurreikusitako baldintzak betetzen badituzte eta garapen agindu honetan Euskal Autonomia Erkidegoan gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak garatzen dituzten pertsonak prestatzeko ikastaroak eta mintegiak antolatzen badituzte. Horretarako, irabazi-asmorik gabeko erakunde pribatuek dagokion Erregistroan erregistratuta egon beharko dute.

2.– Erakunde publikoei dagokienez, honako hauek Agindu honetatik kanpo geratzen dira: erakunde horien zuzeneko eskumenekoak diren ikastaroak, mintegiak edo prestakuntza-jarduerak, betiere prestakuntzaren eremuari eta zerbitzu horiek ebaluatzeko eta ikustatzeko eremuari dagokionez.

3.– Era berean, irabazi—asmorik gabeko erakunde pribatuek eskatu ahal izango dituzte diru-laguntza horiek, baldin eta aurreko idatz-zatiko baldintzak betez, babesa emateko, ikuskatzeko edo autolaguntza emateko ikastaroak eta mintegiak antolatzen badituzte, gizarte-zerbitzuetako erabiltzaileen edo kolaboratzaileen prestakuntzarako.

4.– Honako hauek geratzen dira Agindu honen aplikazio-eremutik kanpo: batez ere laneratze-politikara, enplegu-politikara eta hori sustatzeko politikara bideratuta dauden eta Justizia, Enplegu eta Gizarte Segurantza Sailak diruz lagundu ahal dituen jarduerak eta programak; droga-mendetasunaren eta immigrazioaren alorrean prebentziora, laguntza ematera eta gizarteratzera bideratuta daudenak; osasunaren, hezkuntzaren eta kulturaren alorreko jardunak; familia-arloko programa eta jardueretan familiako esku-hartzera bideratuta daudenak, eta oro har Gizarte Ongizateko zuzendaritzaren zuzeneko eskumenekoa ez den jarduera edo programa oro.

5.– Zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta dagoen pertsona edo erakunde eskatzaileak ezin izango du deialdi honetan parte hartu, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean daudenek ere, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdinta-

4.– El importe global consignado en este artículo podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales y con carácter previo a la resolución de las mismas. De la presente circunstancia se dará publicidad mediante Resolución de la Directora de Bienestar Social.

5.– Las actuaciones que motiven la solicitud de subvención deberán desarrollarse durante el ejercicio 2008.

Artículo 2.– Entidades beneficiarias.

1.– Podrán acogerse a estas ayudas las instituciones públicas y las entidades privadas sin ánimo de lucro que, constituídas conforme a la legislación vigente, cumplan los requisitos previstos en el Decreto 133/2002, de 11 de junio y en esta Orden de desarrollo, organicen, dentro del territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, cursos y seminarios para la formación de personas que desarrollen actividades en el ámbito de los servicios sociales. A estos efectos, las entidades privadas sin ánimo de lucro deberán estar inscritas en el Registro correspondiente.

2.– Respecto a las entidades públicas, quedan excluidas de la aplicación de esta Orden, los cursos, seminarios o actividades formativas que son de su directa competencia, en el ámbito de la formación, evaluación y supervisión de sus servicios.

3.– Así mismo, podrán acogerse a estas ayudas las entidades privadas sin ánimo de lucro que, cumpliendo los requisitos del apartado anterior, organicen cursos y seminarios de apoyo, supervisión o autoayuda para la formación de personas usuarias o colaboradoras de los servicios sociales.

4.– Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta Orden, aquellas actividades y programas que estén orientados principalmente a las políticas de inserción laboral y al empleo y a su promoción; prevención, asistencia e inserción en materia de drogodependencias e inmigración; actuaciones en al ámbito de la sanidad, educación y cultura; intervención familiar en aquellos programas y actividades en el área de familia subvencionables por el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social y con carácter general, todas aquellas actividades o programas que no sean de directa competencia de la Dirección de Bienestar Social.

5.– No podrá concurrir a esta convocatoria, durante el período que establezca la correspondiente sanción, la persona o entidad solicitante que se encuentre sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o se halle incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que

sunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenen artetik seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

3. artikulua.– Eskaerak aurkeztea.

1.– Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da Agindu hau indarrean jartzen denetik zenbatzen hasita; horretarako, Gizarte Ongizateko Zuzendaritzara (Donostia kalea, 1, 01010 Gasteiz) jo beharko dute Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitako moduan. Adierazitako Legea urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen.

2.– Agindu honetan bildutako laguntzen eskaeretan honako datu hauek azalduko dira gutxienez:

a) Erakunde eskatzaileak zein biztanleria-sektorerentzat lan egiten duen.

b) Ikastaroaren, mintegiaren edo prestakuntza-jardueraren izena.

c) Eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa.

d) Jardueraren aukera eta egokitasuna behar bezala justifikatuta.

e) Programaren edukia.

f) Ikastaroa edo mintegia emango dutenen zerrenda, horien esperientzia edo gaiarekiko harremana zehaztuta.

g) Ekitaldia zein herritan eta egoitzatan egingo den.

h) Ekitaldia noiz egingo den eta iraupen-orduak.

i) Bertaratuko den lagunen kopurua.

j) Ikastaroaren, mintegiaren edo prestakuntza-jardueraren helburuak.

k) Erabiliko den ebaluazio mota eta ebaluatzeko baliabideak.

l) Jarduerari buruzko diru-sarrerak eta datuak zehazten dituen aurrekontua. Beste Administrazio edo erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako laguntzak adierazi beharko dira, zenbatekoa azaldu beharko da, baita zein fasetan dauden ere.

m) Jarduera bererako aurreko urtean eskatutako eta emandako diru-laguntzak.

3.– Erakunde berak antolatzen dituen ikastaro eta mintegi adina eskaera aurkeztu ahal izango ditu.

4. artikulua.– Dokumentazioa.

1.– Agindu honetan azaltzen diren diru-laguntzak eskatu nahi dituzten erakunde eskatzaileek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute:

a) Eskabide-orria (I. eranskina) behar bezala beteta.

se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 3.– Presentación de solicitudes.

1.– El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir de la entrada en vigor de la presente Orden, debiendo dirigirse a la Dirección de Bienestar Social, calle Donostia-San Sebastián, 1, 01010 Vitoria-Gasteiz en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.– Las solicitudes de las ayudas contempladas en la presente Orden contendrán, como mínimo, los siguientes datos:

a) Sector de la población para el que trabaja la entidad peticionaria.

b) Denominación del curso, seminario o actividad formativa.

c) Importe de la subvención solicitada.

d) Justificación razonada de la oportunidad e idoneidad de la actividad.

e) Contenido del programa.

f) Relación de personas que impartan el curso o seminario, con especificación de su experiencia o relación con la materia.

g) Localidad y sede de celebración.

h) Fechas de celebración y horas de duración.

i) Número previsto de asistentes.

j) Objetivos del curso, seminario o actividad formativa.

k) Tipos e instrumentos de evaluación a emplear.

l) Presupuesto detallado de ingresos y gastos relativo a la actividad. Se deberán indicar las ayudas solicitadas a otras Administraciones o entes públicos o privados, incluída la cuantía, así como la fase en la que se encuentran.

m) Subvenciones solicitadas y concedidas el año anterior para la misma actividad.

3.– Una misma entidad podrá presentar tantas solicitudes como cursos y seminarios organice.

Artículo 4.– Documentación.

1.– Las entidades solicitantes que deseen optar a la concesión de las subvenciones a las que se refiere la presente Orden deberán presentar la siguiente documentación:

a) Impreso (anexo I) de solicitud debidamente cumplimentado.

b) Erakundearen Estatutuen kopia bat (salbu eta Gizarte Ongizateko Zuzendaritzan dagoeneko baldin badaude), baita ondorengo aldaketak ere.

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen kopia bat.

d) Hirugarren Interesdunaren Datuen Altari buruzko inprimakia, baldin eta Hirugarrena alta emanda ez badago, edo altan daudenek kontu-zenbakia edo erakundeari buruzko datu oro aldatzen badute. (II. eranskina).

e) Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiri original eguneratuak edo kopia konpultsatuak, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari dagozkionak egunean dituela frogatzen dutenak. Irabazi-asmorik gabeko Erakundeak Gizarte Segurantzaren sisteman enpresaburu gisa erregistratuta ez badaude, idazki bat aurkeztu beharko dute erakunde horietako legezko ordezkariak sinatua. Idazki horretan erantzukizun-deklarazioa egingo dute eta adieraziko dute Gizarte Segurantzarekiko edo Gizarte Segurantzaren ordezko sistemekiko betebeharretan egunean daudela.

f) Erakunde eskatzailearen arduradunaren zinpeko aitorpena, helburu bererako eskatutako, emandako edo izapidetzen ari diren beste diru-laguntza edo laguntza batzuei eta horien zenbatekoari buruzkoa.

g) Zinpeko aitorpena, zigor- eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela adierazten duena, ezta hartarako ezgaitzen dituen legezko debekuaren eraginpean daudela ere, sexu-diskriminazioaren ondoriozko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen Azken Xedapenen arteko seigarrenean xedatutakoari jarraiki.

2.– Erakunde berak eskaera bat baino gehiago aurkezten badu, eskaera horietako dokumentazio komuna behin bakarrik aurkeztu beharko da.

5. artikulua.– Laguntzak kudeatzeko organoa.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Gizarte Gaietako Sailburuordetzaren Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak kudeatzeko zereginak gauzatzea.

6. artikulua.– Aurkeztutako eskabidearen akatsak zuzentzea.

Aurkeztutako eskaeran akatsen edo hutsegiteren bat dagoela antzematen badu Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak, eskatzaileari jakinaraziko dio eta hamar eguneko epea emango dio arazoa konpontzeko; hori egin ezean, eskaerari uko egin diola ulertuko dela adieraziko dio, Ebazpena —Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 42. artiku-

b) Copia de los Estatutos de la entidad (salvo que ya obren en poder de esta Dirección de Bienestar Social) así como de sus ulteriores reformas o modificaciones.

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

d) Impreso de Alta de Datos del Tercero Interesado, en el caso de no estar dados de alta de Tercero o para quienes ya estando dados de alta, cambien n.º de cuenta o cualquier dato relativo a la entidad. (Anexo II).

e) Certificaciones actualizadas originales o copias compulsadas de la Hacienda Foral y Tesorería General de la Seguridad Social correspondientes, acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. En el supuesto de que las Entidades sin ánimo de lucro no estuvieran inscritas como empresarios en el sistema de Seguridad Social, deberán presentar un escrito suscrito por el representante legal de las mismas en el que efectuarán una declaración responsable, indicando que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social o con los sistemas alternativos de la Seguridad Social.

f) Declaración jurada de la persona responsable de la entidad solicitante relativa a otras subvenciones o ayudas solicitadas para la misma finalidad, concedidas o en trámite y su importe.

g) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incursa en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.– En el caso de que una misma entidad presente más de una solicitud, la documentación común a todas ellas solo deberá presentarse una vez.

Artículo 5.– Órgano de gestión de las ayudas.

Corresponde a la Dirección de Bienestar Social de la Viceconsejería de Asuntos Sociales del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente convocatoria.

Artículo 6.– Subsanación de defectos de la solicitud presentada.

Si la Dirección de Bienestar social advirtiera en la solicitud presentada la existencia de algún defecto o inexactitud, lo comunicará a la entidad solicitante, concediéndole un plazo de diez días para que proceda a su subsanación, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de no-

luan ezarritako moduan eman beharrekoa— eman ondoren.

7. ***artikulua.***– Esleipen- eta ponderazio-irizpideak.

1.– Laguntzak emateko prozedura deialdia izango da. Horrelakotzat hartuko da Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginա onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 51.4 artikuluan aurreikusitako prozedura.

2.– Laguntzak emateko esleipen- eta ponderazio-irizpideak honako hauek izango dira:

a) Ikastaroa, mintegia, edo prestakuntza-jarduera egitean landuko diren gaien garrantzia, gaurkotasuna edo aukera: 25 puntu gehienez.

b) Ikastaroaren, mintegiaren edo prestakuntza-jardueraren kalitatea –berritzailea izateak, landuko diren gaiek eta langileen kualifikazioak zehaztuko dute–: 25 puntu gehienez.

c) Ikastaroaren, mintegiaren edo prestakuntza-jardueraren edukia Gizarte Ongizatearen eremuari eragiten dieten sektoreetara egokitzea; bereziki: adin txikikoen aldeko prebentzioa eta jarduna, adindunen, ezintasunak dituztenen eta gizarte-bazterketa pairatzen duten kolektiboen sustapen pertsonala eta haiek gizarteratzea, baita emakumeari –genero-indarkeria– eta haurrei bideratutako jardunak ere: 25 puntu gehienez.

d) Baliabide ekonomikoen premia objektiboa, horretarako erakunde edo entitate eskatzaileak behar adina dokumentu aurkeztu beharko ditu baliabide horiek aztertu ahal izateko; horretaz gain, finantziazio-iturriak adierazi beharko dira espresuki: 15 puntu gehienez.

e) Genero-ikuspegia sartzea, emakumeen eta gizonen egoera, baldintza eta premia desberdinak kontuan hartuta: 10 puntu gehienez.

8. ***artikulua.***– Zenbatekoa eta ordaintzeko era.

1.– Irabazi-asmorik gabeko erakundeei dagokienez, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak onartzen den aurrekontuaren % 100eraino finantzatu ahal izango du, eta erakunde publikoei dagokienez, % 50eraino. Proiektu bakoitzari dagokion behin betiko zenbatekoa balorazio-fasean lortutako puntuazioarekiko proportzioan zehaztuko da.

2.– Ordainketa zatika egingo da, % 50 emakidaren ondorengo 10 egunetan ordainduko da, baldin eta esanbidez uko egin ez bazaio. Gainerako % 50a egindako gastuak justifikatutakoan, eta ondoren azalduko diren dokumentuak aurkeztutakoan ordainduko da. Adierazitako dokumentuak ikastaroa edo prestakuntza-jarduera amaitu eta handik bi hilabetera aurkeztu beharko dira. Hauek dira dokumentuak:

viembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 7.– Criterios de adjudicación y su ponderación.

1.– El procedimiento por el que se otorgarán las ayudas será el concurso, teniendo dicha consideración el procedimiento previsto en el artículo 51.4 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

2.– Los criterios de adjudicación y ponderación para las ayudas serán:

a) Relevancia, actualidad, oportunidad de las materias a tratar en la realización del curso, seminario o actividad formativa: hasta 25 puntos.

b) Calidad del curso, seminario o actividad formativa, determinado por su carácter innovador, las materias a tratar y la cualificación del profesorado: hasta 25 puntos.

c) Adecuación del contenido del curso, seminario o actividad formativa a los sectores que afectan al ámbito de Bienestar Social; en particular: prevención y actuación en defensa de los y las menores, promoción personal e integración social de las personas mayores, así como de las personas con discapacidad, colectivos que sufren marginación social, actuaciones dirigidas a la mujer -violencia de género- e infancia: hasta 25 puntos.

d) Necesidad objetiva de recursos económicos, para lo cual se deberá aportar documentación suficiente de la institución o entidad solicitante para posibilitar su evaluación, con indicación expresa de las fuentes de financiación: hasta 15 puntos.

e) Inclusión de la perspectiva de género teniendo en cuenta las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres: hasta 10 puntos.

Artículo 8.– Cuantía y forma de pago.

1.– El Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales podrá financiar en el caso de las entidades privadas sin ánimo de lucro hasta el 100% del presupuesto que resulte aprobado, y hasta un máximo del 50% en el de las instituciones públicas. La cuantía definitiva que corresponde a cada poyecto se determinará en proporción a la puntuación obtenida en la fase de valoración.

2.– El pago será fraccionado, abonándose el 50% tras la concesión, si no hubiere renuncia expresa en el plazo de 10 días. El restante 50% previa justificación de los gastos efectuados y la presentación de los siguientes documentos que deberán entregarse en el plazo de dos meses a partir de la finalización del curso, seminario o actividad formativa:

a) Egindako jardueren memoria, era horretan jarduera egin dela justifikatuko da, baita diru-laguntza emateko oinarri diren baldintzak betetzen direla ere.

b) Ebaluaziorako galde-sorta, ikastarora edo mintegira bertaratu den pertsona bakoitzak bete beharko du. Galde-sorta hori erakunde eskatzaileak egin beharko du eskaeran zerrendatutako berariazko helburuei erantzunez. Era berean, ebaluaziorako galde-sorta aztertu ondoren lortzen diren ondorioei buruzko txosten bat aurkeztu beharko da.

c) Diruz lagundutako jarduerari dagozkion diru-sarrerei eta gastuei buruzko memoria ekonomiko zehatza.

d) Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak emandako zenbatekoagatiko gastuaren ziurtagiri originalak, edo kausa justifikatua badago (idazki bidez justifikatuko da), gastuen kopia konpultsatua.

Fakturak eta ordainagiriak behar bezala ordenatuta eta zenbatuta aurkeztuko dira; horretaz gain, gastuen zerrenda emango da.

Langileen gastuei dagokienez, honako hauek bakarrik hartuko dira halakotzat: profesionalen nominak, minutak eta ordainsariak, baita Gizarte Segurantzaren gastuak ere. Gastu horiek honela justifikatuko dira:

– Langileei dagozkien gastuak egiaztatzeko soldaten ordainagiri (eredu ofizialera egokituta) originalak edo horien kopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira nahitaez, baita Gizarte Segurantzako kotizazio-agiriak ere.

– Aldi baterako kolaborazioei buruzko partidak ordainagirietan azalduko dira. Ordainagiri horietan, besteak beste, honako hauek bilduko dira: jasotzailearen datuak, NANa, ordaintzen den kontzeptua eta PFEZri dagokion atxikipena.

– Hainbat pertsonak programetan parte hartzen badute, eta horren truke haborokinen bat jasotzen badute, gastua justifikatuko duten ordainagiriak edo, hala badagokio, fakturak aurkeztu beharko dituzte. Horietan honako hauek azalduko dira: programaren edo jardueraren izena eta kolaboratzailearen identifikazio-datu pertsonalak.

e) Jarduera bererako jasotako beste diru-laguntza batzuei buruzko informazioa.

f) Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren egiaztagiriak, bigarren zatia ordaintzeko eskatzen denean erakunde horiekin dituzten obligazioak beteta dauzkatela erakusteko, betiere 4.1 e) artikuluan ezarritako moduan.

9. artikulua.– Diru-laguntzaren bateragarritasuna.

Diru-laguntza horiek bateragarriak izango dira jarduera bera betetzeko emandako beste batzuekin, betiere jasotako guztizko diru-kopuruak jarduera horretara-

a) Memoria de las actividades realizadas, justificando de este modo la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones que fundamentan su concesión.

b) Cuestionario de evaluación que deberá ser cumplimentado por cada una de las personas asistentes al curso o seminario. Dicho cuestionario deberá ser confeccionado por la entidad peticionaria respondiendo a los objetivos específicos enumerados en la solicitud. Asi mismo deberá presentarse un informe de las conclusiones que se obtengan tras el análisis del cuestionario de evaluación.

c) Memoria económica detallada de ingresos y gastos correspondientes a la actividad subvencionada.

d) Justificantes originales del gasto por el importe recibido de la Dirección de Bienestar Social o cuando concurra causa justificada (que se justificará mediante escrito) copia compulsada de los mismos.

Las facturas y recibos se presentarán debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos.

En cuanto a los gastos de personal, serán considerados como tales, exclusivamente los siguientes: nóminas, minutas y honorarios de profesionales y gastos de Seguridad Social. Las justificación de los mismos se realizará del siguiente modo:

– Para la comprobación de los gastos correspondientes al personal laboral se aportarán necesariamente los ejemplares originales o copias compulsadas de los recibos de salarios ajustados al modelo oficial, junto con los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social.

– Las partidas que se refieran a colaboraciones de carácter temporal figurarán en recibos donde consten, entre otros, los datos del/la perceptor/a, su DNI, el concepto por el que se retribuye y la retención correspondiente del IRPF.

– En el caso de que existan personas que colaboren en programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos o facturas, en su caso, justificativos del gasto, en los que constará el nombre del programa o actividad, así como los datos personales identificativos de la persona colaboradora.

e) Información de otras subvenciones percibidas para la misma actividad.

f) Certificaciones actualizadas de la Hacienda Foral y de la Seguridad Social que acrediten, a la fecha de la petición del segundo pago, el cumplimiento de las obligaciones contraídas con dichos organismos, de la forma establecida en el artículo 4.1 e).

Artículo 9.– Compatibilidad de la subvención.

Estas subvenciones serán compatibles con otras que pudieran percibirse para el desarrollo de la misma actuación, siempre que el montante total de ingresos no

ko finkatutako kostuen % 100 gainditzen ez badu. Kasu horretan, dagokion gehienezko kopururaino murriztuko da diru-laguntza.

10. artikulua.– Deialdiaren ebazpena.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen alorrean jarduerak egiteko laguntzak arautzen dituen ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuaren 9. artikuluan aurreikusitako kide anitzeko organoak izango du aurkeztutako eskaerei buruzko Ebazpen Proposamena egiteko ardura. Ebazpen horretan eskatzaile bakoitzari emandako puntuazioa azalduko da, behar bezala arrazoituta.

2.– Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren Gizarte Ongizateko zuzendariak, Ebazpen Proposamena aztertu ondoren, agindu hau indarrean jarri eta sei hileko epean ebatziko du eta Ebazpen bidez jakinaraziko die erakunde interesdunei diru-laguntzak emango zaizkiela. Ebazpen horretan, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.7 artikuluan ezarritako edukiez gain, onartu den aurrekontuaren zenbatekoa azalduko da.

3.– Jendeak jakin dezan, erakunde onuradunen zerrenda eta bakoitzari esleitutako zenbatekoa EHAA aldizkarian argitaratuko dira geroago.

4.– Adierazitako epea igarotakoan, aipatutako jakinarazpena egin ez bada, egindako eskaera gaitzetsitzat hartuko da Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritako ondorioetarako, alde batera utzi gabe Lege horrek Administrazioari espresuki ebazteko ezartzen dion betebeharra.

11. artikulua.– Diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren jarraipena.

Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak emandako diru-laguntzari buruz egokitzat jotzen dituen egiaztapenak egin ahal izango ditu, eta diru-laguntza horren justifikazio-dokumentu guztiak eskuratu ahal izango ditu.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Agindu honek amaitu egiten du administrazio-bidea; aginduaren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa ezar dakioke Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuari, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean; bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ezar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salan, agindua EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

supere el 100% de los costes de la misma, reduciéndose la subvención si esto ocurriese, hasta el límite máximo correspondiente.

Artículo 10.– Resolución de la convocatoria.

1.– El órgano colegiado previsto en el artículo 9 del Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de servicios sociales en el País Vasco, será el encargado de elaborar la Propuesta de Resolución sobre las solicitudes presentadas, en la que aparecerá debidamente motivada la puntuación adjudicada a cada una de ellas.

2.– La Directora de Bienestar Social del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, previo estudio de la Propuesta de Resolución, resolverá y notificará a las entidades interesadas, en el plazo máximo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente Orden, la concesión de las subvenciones mediante Resolución que deberá contener, además de los contenidos establecidos en el artículo 51.7 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, la cuantía del presupuesto finalmente aprobado.

3.– A efectos de publicidad, la relación de las entidades beneficiarias y el importe asignado a cada una de ellas será publicada posteriormente en el BOPV.

4.– Si transcurrido el expresado plazo no se hubiera efectuado la indicada notificación, podrá entenderse desestimada la solicitud formulada, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación que la citada Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

Artículo 11.– Seguimiento del proyecto o actividad subvencionada.

La Dirección de Bienestar Social podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto a la ayuda económica concedida y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de la misma.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honetan espresuki aurreikusi ez den orori dagokionez, agindu honetan honako hauetan biltzen diren aurreikuspenak aplikatuko dira: urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatzen duen Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuan, eta Euskal Autonomia Erkidegoko gizartezerbitzuen alorrean jarduerak egiteko laguntzak arautzen dituen ekainaren 11ko 133/2002 Legean biltzen direnak.

Bigarrena.– Ondorioak. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunean hasita izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko urtarrilaren 30a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– En todo aquello no previsto expresamente en la presente Orden serán de aplicación las previsiones contenidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y en el Decreto 133/2002, de 11 de junio, por el que se regulan las ayudas para la realización de actividades en el área de los servicios sociales en el País Vasco.

Segunda.– Efectos. La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 30 de enero de 2008.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

I. ERANSKINA

IKASTAROAK ETA MINTEGIAK ANTOLATZEKO DIRU-LAGUNTZA ESKATZEKO ORRIA

jaunak/andreak
....Entitatearen/Erakundearen (ezabatu zuzena ez dena) legezko ordezkaria izanik,IFZ: ....honako zenbaki honekin erregistratua: ....
Erregistro Orokorrean/Foru Erregistroan (ezabatu zuzena ez dena) eta haren jarduera bereziki kolektibo honetara bideratuta dago: ....
....,
helbide soziala: ....
Lurralde Historikoa: .... kalea:
Posta-kodea. .... Telefonoa: .... Faxa: ....
e-maila: .... Harremanetarako laguna: ....

ADIERAZTEN DU:

Bere ordezkatuak ekainaren 11ko 133/2002 Dekretuan eta .... zenbakiko EHAAn argitaratutako Aginduan –Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena– eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, eta hori kontuan hartuz,

HAUXE ESKATZEN DU:

euroko zenbatekoa emateko ....
....
ikastaro/mintegi (ezabatu zuzena ez dena) bat antolatzeko; horretarako, eskatutako dokumentazioa eta datuak aurkeztu ditu, eta horien egiazkotasuna egiaztatzen du.

.... (e)n, 200.....(e)ko ....aren ......(e)an.

Sinatzailea: ESKATZAILEA*

*Duen ordezkaritza ....

BANKUAREN DATUAK

Bankua: ....
Kontu-zenbakia: ....

OHARRA: Nahitaezkoa da erakundea edo entitatea banku-kontuaren titularra izatea. Hirugarrena alta emanda ez badago, edo altan egonik, kontu-zenbakia aldatzen badu, Datuen Alta/Hirugarren Interesatua izeneko inprimakia eskatu beharko dio Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari.

A) IKASTAROARI, MINTEGIARI EDO BESTELAKO PRESTAKUNTZA JARDUERARI (ezabatu zuzena ez dena) BURUZKO DATUAK,

Ikastaroaren/mintegiaren/bestelako prestakuntza jardueraren izena ....
....
Ikastaroaren/mintegiaren/bestelako prestakuntza jardueraren arduraduna ....
Hura emango den zentroa edo lekua ....
Hasiera eta amaiera datak ....
Iraupen orduak ....
Bertaratuko diren pertsonen kopurua ....
Zein biztanleria sektorerentzat izango da? ....

B) IKASTARO/MINTEGI/BESTELAKO PRESTAKUNTZA JARDUERA HAU ANTOLATZEKO ARRAZOIAK.
Dagoen prestakuntza-eskaintzari dagokionez, premia edo bete nahi den gabezia justifikatu.

....
....
....
....
....
....

C) IKASTAROAREN/MINTEGIAREN/BESTELAKO PRESTAKUNTZA JARDUERAREN HELBURUAK.
Lortu nahi diren helburuak zerrendatu eta adierazi, ikastaroa/mintegia/bestelako prestakuntza-jarduera amaitzean galde-sorten bitartez ebaluatu ahal izateko moduan. Galde-sorta horiek ikasleek beteko dituzte ad-hoc.

....
....
....
....
....
....

D) IKASTAROAREN/MINTEGIAREN/BESTELAKO PRESTAKUNTZA JARDUERAREN EDUKIA.
Ikastaroaren/mintegiaren/bestelako prestakuntza-jardueraren edukia egituratzen duten arloak edo gaikako blokeak zerrendatu eta adierazi. Eranskin bat gehitu beste orri batean. Orri horretan arloko edo gaikako bloke bakoitzeko gaiak eta ordu teorikoak zehaztu.

....
....
....
....
....
....

E) IRAKASLEAK.
Irakasle bakoitzaren izena, titulazioa eta esperientzia zehaztu, baita ikastaroari/mintegiari/bestelako prestakuntza-jarduerari eskainiko dizkion orduak ere.

....
....
....
....
....
....

F) EBALUAZIOA.

C idatz-zatian azaltzen diren helburuen betetze-maila egiaztatzeko aurreikusitako ebaluazio motak adierazi.

....
....
....
....
....
....

G) AURREKONTU XEHATUA.

DIRU-SARRERAK

Matrikulak ....
Diru-laguntzak ....
Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu) ....
Guztira ....

GASTUAK

Publizitatea ....
Lokalen alokairua ....
Irakasleen soldaten kostua.. ....
Irakasleen joan-etorriak eta dietak ....
Material didaktikoa, dokumentazioa eta bibliografia ....
Kudeaketa eta administrazioa ....
Beste gastu batzuk (zehaztu) ....
Guztira ....

DIRU-SARREREN ETA GASTUEN ARTEKO ALDEA ....
....

H) BESTELAKO Finantziazio Iturriak.

Erakundea	Eskatutako zenbatekoa	Emandako zenbatekoa

Erabaki gabe dauden diru-laguntzak erabakia hartu bezain laster jakinaraziko dira.

I) JARDUERA HONETARAKO AURREKO URTEAN ESKATUTAKO ETA LORTUTAKO FINANTZIAZIOA.

Erakundea	Eskatutako zenbatekoa	Emandako zenbatekoa

OHARRA: Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saileko Gizarte Ongizateko Zuzendaritzak jakinarazten dizu formulario hau betetakoan lortutako zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartuko direla, Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa kontuan izanik.
Fitxategi horretan bildutako datuak ezin izango zaizkie hirugarren batzuei laga; gainera, fitxategiaren erabilera, Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak sustatutako laguntzak kudeatzearen erabilera esklusiboarekin dago lotuta.
Nahi izanez gero, Legean aurreikusitako eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzu, fitxategi horren arduradun den Gizarte Ongizateko Zuzendaritzari idazki bat igorrita (helbidea: Donostia kalea, 1, 01010 Gasteiz).

ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS Y SEMINARIOS

D./D.ª ....
como representante legal de la Entidad/Institución (táchese lo que no proceda), ...
con NIF ....*registrada con el n.º*
en el Registro General/Foral (táchese lo que no proceda), cuya actividad se dirige preferentemente al colectivo ....
....
y con domicilio social en...
Territorio Histórico .... *calle*
código postal .... *teléfono* .... *fax* ....
e-mail .... *Persona de contacto* ....

EXPONE:

Que considerando que su representada reúne las condiciones exigidas en el Decreto 133/2002, de 11 de junio y en la Orden del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales publicada en el BOPV n.º ....

SOLICITA:

Le sea concedida la cantidad de .... *euros para la organización de un curso/seminario (táchese lo que no proceda) sobre* ....
....
para lo que aporta la documentación y los datos requeridos y cuya veracidad certifica.

En .... *a* .... *de* .... *de 200*.....

Firmado por LA PERSONA SOLICITANTE*

*Representación que ostenta ....

DATOS BANCARIOS

Entidad bancaria: ....
N.º de cuenta: ....

NOTA: Es necesario que la Institución o Entidad sea titular de la cuenta bancaria. En el caso de no estar dados de alta de Tercero o para quienes, ya estando dados de alta, cambien de n.º de cuenta, es necesario solicitar a la Dirección de Bienestar Social un impreso de Alta de Datos / Tercero Interesado.

A) DATOS DEL CURSO/SEMINARIO/OTRA ACTIVIDAD FORMATIVA (táchese lo que no proceda),

Denominación del curso/seminario/ otra actividad formativa ....
....
Persona responsable del curso/seminario/ otra actividad formativa ....
Centro o lugar de impartición ....
Fechas de comienzo y finalización ....
Horas de duración ....
N.º de asistentes ....
Sector de la población al que va dirigido ....

B) MOTIVOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ESTE CURSO/SEMINARIO/ OTRA ACTIVIDAD FORMATIVA.
Justificar la necesidad o carencia que se pretende cubrir en relación con la oferta formativa existente.
....
....
....
....
....
....

C) OBJETIVOS DEL CURSO/SEMINARIO/ OTRA ACTIVIDAD FORMATIVA.
Enumerar y enunciar los objetivos que se pretenden conseguir, de tal modo que a la finalización del curso/seminario/otra actividad formativa, puedan ser evaluados mediante cuestionarios ad-hoc cumplimentados por el alumnado.
....
....
....
....
....
....

D) CONTENIDO DEL CURSO/SEMINARIO/ OTRA ACTIVIDAD FORMATIVA.
Enumerar y enunciar las áreas o bloques temáticos en que se estructura el contenido del curso/seminario/ otra actividad formativa. Incluir un anexo en hoja aparte especificando los temas y las horas teóricas y prácticas de cada área o bloque temático.
....
....
....
....
....
....

E) PROFESORADO.
Especificar el nombre, titulación, experiencia y horas de dedicación al curso/seminario/ otra actividad formativa, de cada profesor o profesora.
....
....
....
....
....
....

F) EVALUACIÓN.

Indicar los tipos de evaluación previstos en orden a comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos señalados en el apartado C.

....

....

....

....

....

....

G) PRESUPUESTO DESGLOSADO.

INGRESOS.

Matrículas ....

Subvenciones ....

Otros Ingresos (detallar) ....

Total ....

GASTOS

Publicidad ....

Alquiler de locales ....

Coste salarial del profesorado. ....

Viajes y dietas del profesorado ....

Material didáctico, documentación y bibliografía ....

Gestión y administración ....

Otros Gastos (detallar) ....

Total ....

DIFERENCIA ingresos/gastos ....

....

H) OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN:

Entidad	*Cantidad solicitada*	*Cantidad concedida*

Las ayudas pendientes de resolución deberán ser notificadas en cuanto sean resueltas.

I) FINANCIACIÓN SOLICITADA Y OBTENIDA DURANTE EL AÑO ANTERIOR PARA ESTA MISMA ACTIVIDAD

Entidad	*Cantidad solicitada*	*cantidad concedida*

NOTA: la Dirección de Bienestar Social del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco le informa que sus datos personales obtenidos mediante cumplimentación de este formulario van a ser incorporados para el tratamiento de un fichero automatizado sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal.

El uso de dicho fichero, cuyos datos no serán objeto de cesión a terceros/as, se circunscribe al uso exclusivo de la gestión de las ayudas promovidas por el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Bienestar Social, responsable de dicho fichero, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

II. ERANSKINA / *ANEXO II*

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESDUNA
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)

(1) NAN/IFK
DNI/CIF ....

(2) Bi abizenak eta izena/erakundearen izena
Dos apellidos y nombre/Razón Social ....

HELBIDERATZE-DATUAK
DATOS DE DOMICILIACION (B)

Helbidea
Dirección ....
Posta kodea
Código postal ....
Herria
Población ....
Probintzia
Provincia ....

BANKUAREN DATUAK / *DATOS BANCARIOS* (C)

(1) Bankua / *Banco* □□□□

(2) Agentzia / *Agencia* □□□□

(3) K.D. / *D.C.* □□□□ K / Korrontea / *C.Corriente* □□□□□□□□□□

(4) Jabea / *Titular* ....

Bankuaren adostasuna *Conforme banco*	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero*	Sailaren O.E. *V.ºB.º departamento*	Kontabilitatearen O.E. *V.ºB.º contabilidad*
Sinadura eta zigilua *Sello y firma* (D)	Sinadura eta zigilua *Sello y firma* (E)	Baimendutako sinadura *Firma autorizada* (F)	Baimendutako sinadura *Firma autorizada* (G)

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Ogasun eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu, dokumentu/inprimaki/formulario honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu baten sartuko ditugula, ondoren, erabili ahal izateko.
Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuok ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu. Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea, 1- 01010 Vitoria-Gasteiz.
En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Hacienda y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado.
Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1 – 01010- Vitoria-Gasteiz